



## GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

-

-

Statüsü

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Görev Adı

Enstitü Müdürü

Birimi

Bölge Çalışmaları Enstitüsü

Alt Birimi

İlk Amiri

Rektör

Görev Devri

Enstitü Müdür Yardımcısı

GÖREVİN KISA TANIMI

İlgili Kanun ve mevzuat hükümleri kapsamında Enstitüyü yönetmek, koordine etmek, denetlemek ve kurullara başkanlık etmek.

GÖREVİN AMACI

Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda her türlü eğitim-öğretim, araştırma ve idari işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Enstitü misyon ve vizyonunu belirlemek, bunu Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine imkan tanımak.
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- Enstitünün belirlenmiş amaç ve hedefleri doğrultusunda lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerini yerine getirmek.
- Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak.
- Enstitü Birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Enstitünün Harcama Yetkilisi görevini yürütmek.
- Enstitüye gelen yazıları gerekli kişi veya birimlere havale etmek.
- Kurum içi yapılan yazışmaları, öğrenci ve personel ile ilgili belgeleri imzalamak.
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor sunmak.
- Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi rektörlüğe sunmak.
- Üniversite Senatosuna katılmak ve Enstitü ile ilgili konularda gerekli bilgileri sunmak.
- İlgili kanun ve mevzuat hükümleri kapsamında Enstitü Müdürü olarak tarafıma verilen diğer görevleri yapmak.

YETKİLERİ

- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmaktır.
- Bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkililerine ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek.
- Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından müdür yardımcısı seçmek ve görev alanlarını belirlemek.

Bilgi

- Gerekli mevzuat konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak;
- Yükseköğretim Mevzuatı ve buna bağlı düzenlemeler.
- 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler.

İŞ GEREKLİLİKLERİ

Beceri ve Yetenekler

- Kurumsal etik ve prensiplere bağlılık
- Analitik düşünebilme
- Analiz yapabilme
- Empati kurabilme
- Üst ve astlarla diyalog
- Yönetici vasfı
- Hoşgörülü olma
- Sonuç odaklı olma
- Temsil kabiliyeti
- Liderlik vasfı
- Koordinasyon yapabilme

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad : Prof. Dr. Enver ARPA

Tarih: ...../10/2022

İmza :

ONAYLAYAN:

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN  
Rektör

Adres:

Hükümet Meydanı No: 2  
06050 Ulus, Altındağ/ANKARA

Telefon

0312 596 44 44-45

İnternet Adresi

www.asbu.edu.tr

E-Posta

bilgi@asbu.edu.tr