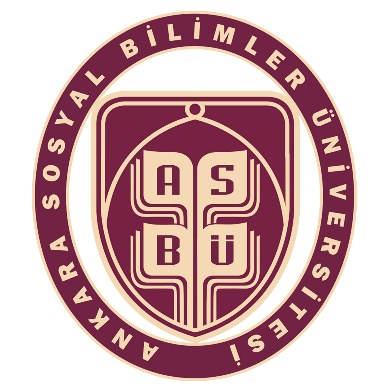
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**BÖLGE ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ**

**ÖRNEK TEZ ŞABLONU**

****

**Ad SOYAD TEZ BAŞLIĞI MEZUNİYET YILI**

Dış Kapakta yer alan bilgiler Times New Roman, tamamı büyük karakter, 12pt, koyu, satır boşluğu 1 cm, sayfanın ortasına hizalanmış şekilde ve bilgilerin arasında eşit boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

Dış kapak sırt bilgilerinin yönü yukarıdan aşağıya doğru olmalıdır. Ad soyad yazılırken adın sadece ilk harfi, soyadın ise tüm harfleri büyük harfle yazılmalı, tez başlığının tamamı büyük harf olmadır. Yazı Tipi Times New Roman, 14 punto, kalın ve bilgiler arasındaki boşluklar eşit olmalıdır.

**DIŞ KAPAK (TÜRKÇE TEZLER İÇİN)**

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**BÖLGE ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ**

**TEZ BAŞLIĞI**

**YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ**

**ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI**

**AFRİKA / ASYA / BÖLGE / TÜRK DÜNYASI ÇALIŞMALARI ANABİLİM DALI**

**KASIM 2024**

**İÇ KAPAK (TÜRKÇE TEZLER İÇİN)**

İç Kapakta yer alan bilgiler Times New Roman, 12pt, koyu, satır boşluğu 1 cm, sayfanın ortasına hizalanmış şekilde ve bilgilerin arasında eşit boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Üniversitenin, Enstitünün ve tezin başlığı ile öğrencinin ve danışmanın soyadları tamamı büyük harf, diğer bilgilerin sadece ilk harfleri büyük harf yazılmalıdır.

****

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**BÖLGE ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ**

**TEZ BAŞLIĞI**

**Yüksek Lisans / Doktora Tezi**

**Öğrencinin Adı SOYADI**

**Afrika / Asya / Bölge / Türk Dünyası Çalışmaları Anabilim Dalı**

**Tez Danışmanı**

**Varsa İkinci Danışman**

**Kasım 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **simge, sembol, amblem, logo, ticari marka içeren bir resim** | **T.C.**  **ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  **Bölge Çalışmaları Enstitüsü Müdürlüğü** |  |

**TEZ ONAYI**

Enstitümüzün ……………………………………. Tezli Yüksek Lisans Programı ……………numaralı öğrencisi…………………………………, “…………………………… ………………………” başlıklı tezini …/…./…. Tarihinde saat ...…’da başarıyla savunmuş ve YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri gereğince Tez Jürisi tarafından tezinin onaylanmasına oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir.

**Tez Jürisi**

**Başkan :** ………………………………(unvanı-Adı-SOYADI-imza)

**Danışman :** ………………………………(unvanı-Adı-SOYADI-imza)

**Jüri Üyesi :** ………………………………(unvanı-Adı-SOYADI-imza)

**ONAY:**

Bu tezin kabulü, Enstitü Yönetim Kurulu’nun …../…../…….. tarih ve …….. sayılı kararı ile onaylanmıştır.

…...../......../.........

**Prof. Dr. Enver ARPA**

Tez Onay Sayfası Enstitümüzün web sayfasından formlar kısmından indirilip doldurulacaktır. Sayfanın tamamı Times New Roman yazı tipinde, başlık 14pt, diğer bilgiler 12pt, satır boşluğu 1,5 ve yazı metni iki yana yaslı şekilde hizalanacaktır.

**Enstitü Müdürü**

**ETİK BEYANI**

Bu tezde yer alan yazılı, görsel ve işitsel tüm bilgi ve belgeleri akademik kurallar ve etik ilkeler çerçevesinde toplayıp sunduğumu; başka kaynaklardan aldığım bilgileri bilimsel normlara uygun olarak metinde ve kaynakçada eksiksiz olarak gösterdiğimi ve kaynak gösterilen kısımlar dışında tezimin kendi özgün çalışmam olduğunu beyan ederim.

İmza:

Adı Soyadı:

**Tezin bütün sayfalarının yapısı aşağıdaki şekilde ayarlanacaktır.**

Üst 2,5 cm Üst Bilgi 1,5 cm

Alt 2,5 cm Alt Bilgi 1,5 cm

Sağ 2,5 cm

Sol 2,5 cm

Adın ilk harfi büyük soyadın tamamı büyük karakterde yazılmalıdır. Öğrencinin ıslak imzası mutlaka olmalıdır.

# İTHAF

İthaf ve teşekkür isteğe bağlıdır. Eğer bu sayfa ya da teşekkür sayfası kullanılmayacaksa silinmelidir. Yazı tipi Times New Roman, başlık 14 pt, koyu ve sola hizalı yazılmalıdır. Metin sağa hizalı, 11 pt, italik ve satırlar arası 1 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

*Tez çalışması bir kimseye ithaf edilecekse buraya sağa yaslı yazılabilir.*

*(Zorunlu değildir.) İthaf bulunmuyorsa bu sayfa silinmelidir.*

**Tezin Kapakları, Tez Onay Sayfası ve Etik Beyan kısmında sayfa numarası kullanılmaz.** Önsöz ile başlayan ve Giriş’e kadar olan kısımlarda küçük Romen rakamları (i, ii, iii, …), kalan kısımlarda ise standart rakamlar (1, 2, 3, …) ile sayfa numaralaması yapılır. Sayfa numaraları sayfanın orta alt kısmında yer alır.

# **TEŞEKKÜR (İSTEĞE BAĞLI**)

Teşekkür sayfasında yazı tipi Times New Roman olmalı, başlık 14pt, koyu ve sola dayalı yazılmalıdır. Metin iki yana hizalanmış, 12 punto ve satırlar arasında 1,5 cm boşluk bırakılarak hazırlanmalıdır.

Tez çalışmasına katkılarından dolayı kişilere ve / veya kurumlara teşekkür edilecekse, buraya yazılacaktır.

**İÇİNDEKİLER**

[İTHAF i](#_Toc185862819)

[TEŞEKKÜR (İSTEĞE BAĞLI) ii](#_Toc185862820)

[ÖZET iv](#_Toc185862821)

[ABSTRACT v](#_Toc185862822)

[SEMBOL LİSTESİ vi](#_Toc185862823)

[KISALTMALAR vii](#_Toc185862824)

[ŞEKİL LİSTESİ viii](#_Toc185862825)

[TABLOLAR LİSTESİ ix](#_Toc185862826)

[I. BÖLÜM 1](#_Toc185862827)

[GİRİŞ 1](#_Toc185862828)

[1.1. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği İlkeleri 1](#_Toc185862829)

[1.2. Biçimsel Kurallar 1](#_Toc185862830)

[1.3. Yazım kuralları 2](#_Toc185862831)

[1.3.1 Sayfa Yapısı 2](#_Toc185862832)

[1.3.2 Sayfa Numaraları 2](#_Toc185862833)

[1.3.3 Yazı Tipi, Başlıklar ve Dipnotlar 2](#_Toc185862834)

[1.4. Numaralandırma 3](#_Toc185862835)

[II.BÖLÜM 4](#_Toc185862836)

[TEZİN BÖLÜMLERİ 4](#_Toc185862837)

[2.1. Bölümler 4](#_Toc185862838)

[2.2. Atıf Sistemi 5](#_Toc185862839)

[2.3. Dış Kapak Sayfaları ve Basım 5](#_Toc185862840)

[SONUÇ 6](#_Toc185862841)

[KAYNAKÇA 7](#_Toc185862842)

[EKLER 8](#_Toc185862843)

[ÖZGEÇMİŞ 9](#_Toc185862844)

# ÖZET

Tez başlığından sonra 2 satır boşluk bırakılarak aşağıda yer alan bilgiler, sayfanın ortasına hizalanmış, Times New Roman, satır aralığı 1,5 cm, 12 pt yazılmalı, danışman bilgilerinden sonra 2 satır boşluk bırakılarak “Ay ve yıl” yazılmalıdır. 2 Satır boşluk daha bırakılarak özet başlangıcına geçilmeli ve paragrafın ilk satırı 6 karakter boşluktan sonra başlamalıdır. Özet metni iki yana yaslı, Times New Roman, 12 pt, satır aralığı 1,5 cm, 250-300 kelimeden oluşacak şekilde yazılmaldır.

Başlıklar 14 pt, tamamı büyük harf, koyu, sayfanın ortasına hizalanmış şekilde ve aralarında bir satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

**TEZ BAŞLIĞI**

Ad, Soyad

Yüksek Lisans / Doktora, Afrika / Asya / Bölge / Türk Dünyası Çalışmaları Anabilim Dalı

Danışman: Unvan Ad Soyad

Ay / Yıl

Özet başlangıcı

**Anahtar Kelimeler:** (5 anahtar kelime özetin bittiği yerden bir satır boşluk bırakılarak yazılacaktır, hepsi küçük harflerle ve virgülle ayrılmış olmalı)

# ABSTRACT

**THESIS TITLE**

Student’s Name Surname

M.A. / PhD, Department of African / Area / Asian / Turkic World Studies

Advisor:

Month / Year

Abstract

**Keywords**: Maximum 5 Keywords

# SEMBOL LİSTESİ

**Sembol : ………………….** Sembol Açıklaması veya Adı

**Sembol : ………………….** Sembol Açıklaması veya Adı

*“Sembol Listesi” başlığının tamamı koyu büyük harflerle, 14 pt yazı boyutunda sola dayalı yazılmalı, bir satır boşluk bırakıldıktan sonra sembolleri yazmaya geçilmelidir. Sembollerin yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1,5 cm satır aralığı kullanılmalıdır. Semboller koyu karakterde yazılırken açıklaması veya adı koyu karakterde yazılmamalıdır. Bu sayfa için veri yoksa sayfa ve bu örnekler silinmelidir.*

# KISALTMALAR

ADMM ASEAN Defense Ministerial Meeting

APT ASEAN Plus Three

ARF ASEAN Regional Forum

.….. ……………………..

.…... …………………….

.…… ……………………..

.…… ……………………..

*“Kısaltmalar” başlığının tamamı koyu büyük harflerle, 14 pt yazı boyutunda sola dayalı yazılmalı, bir satır boşluk bırakıldıktan sonra kısaltmaları yazmaya geçilmelidir. Kısaltmaların yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Kısaltmalar sola dayalı yazılmalı karşısında yer alan açıklaması sağa hizalanmış şekilde yer almalıdır. Bu sayfa için veri yoksa sayfa ve bu örnekler silinmelidir.*

# ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 3.1. Şeklin Adı.............................................................................................. 12

*Burada şekil isimlerinde kaynak gösterilmez. Metin içinde gösterilir. Tez çalışmasında kullanılan şekiller ve şekillerin bulunduğu sayfaların numaraları liste halinde yazılmalıdır. Başlığın tamamı büyük harflerle koyu olarak 14 pt yazı boyutunda sola dayalı yazılmalı, bir satır boşluk bırakıldıktan sonra şekilleri yazmaya geçilmelidir. Şekillerin yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Bu sayfa için veri yoksa sayfa ve örnekler silinmelidir.*

# TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. Tablo adı 15

Tablo 2. Tablo adı 16

Tablo 3. Tablo adı 20

Tablo 4. Tablo adı 40

Tablo 5. Tablo adı 45

*Tablolar listesi numaralandırılmış tabloların sırası ile verildiği bir dizindir. Tez çalışmasında kullanılan tablolar ve tabloların bulunduğu sayfaların numaraları liste halinde yazılmalıdır. Bu sayfada başlığın tamamı büyük harflerle koyu olarak 14 pt yazı boyutunda sola dayalı yazılmalı, bir satır boşluk bırakıldıktan sonra tablo bilgilerini yazmaya geçilmelidir. Tablo adı yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Bu sayfa için veri yoksa sayfa ve sayfadaki örnekler silinmelidir.*

# I. BÖLÜM

Metinde Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır. Metin 12 punto, dik, iki yana yaslı ve 1.5 satır aralığında olmalıdır. Paragrafların ilk satırı 6 karakter boşluktan sonra başlamalıdır. Paragraflar arasına boş satır konulmaz. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak (matbaacılıkta dul ve yetim denilen şekilde) yazılamaz.Alt başlıklar baş harfleri büyük, 12 punto, koyu, sola dayalı yazılmalı, başlıklarda üstten ve alttan birer boşluk bırakılır.

**Birinci derece başlıklar** (Örn: I. BÖLÜM) her zaman yeni bir sayfada başlamalı, bölüm sayısı romen rakamı ile 14 punto, tümü büyük ve koyu, sayfaya ortalanmış yazılmalı, başlıktan sonra 3 satır boşluk bırakılarak ikinci düzey başlığa geçilmelidir. **İkinci derece başlıklar** (Örn: GİRİŞ) 12 punto, tümü büyük, koyu ve sola hizalı yazılmalı, ikinci derece başlıktan sonra 12 pt bir satır boşluk bırakılarak metne geçilmelidir. **Üçüncü derece başlıklar** (Örn: 1.1. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği İlkeleri) 12 punto, ilk harfleri büyük, koyu ve sola hizalı yazılmalıdır. **Dördüncü düzey başlıklar** *(Örn:* *1.2.3.Sayfa Numaraları)* paragraf başıyla (soldan) aynı hizada, 12 pt, italik yazılmalıdır. Üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce 12 pt, sonra 6 pt bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tüm başlıklar, metinde kullanılan yazı biçimi ile aynı olmalıdır.

## GİRİŞ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (ASBÜ) tez yazım kılavuzu lisansüstü öğrencilerin tez çalışmalarına yön vermek amacıyla hazırlanmıştır. Lisansüstü tez, öğrencilerin araştırmak istedikleri konuda literatür taraması yapmasını, literatürdeki eksikleri tespit ettikten sonra araştırma sorusunu belirlemesini, bu sorunun yanıtlanması için kullanılacak yöntemi seçmesini ve araştırmada varılan sonuçları tartışmasını içeren orijinal bir çalışmadır. Tez konusunun önerilmesi, danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü onaylarının alınması, tez konusunun ve başlığının gerekirse değiştirilmesi, intihal incelemesi, tez savunması ve ilgili diğer hususlar ASBÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilir.[[1]](#footnote-1)

### Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği İlkeleri

Tüm tezler ASBÜ Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesi’nde belirtilen ilkelere ve kurallara uymak zorundadır.[[2]](#footnote-2)

### Biçimsel Kurallar

Tezin metni ile tezde kullanılan tablolar ve şekiller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilmeli, yazı ve semboller şablonla yazılmalıdır. Tezde elle ya da başka bir usulle yapılan düzeltmeler, silintiler veya karalamalar bulunmamalıdır.

**Dipnotlar:** 10 punto, iki yana yaslı ve 1 satır aralığında olmalıdır.

### Yazım kuralları

Türkçe yazılan tezlerde Türk Dil Kurumu’nun yazım kuralları esas alınır.[[3]](#footnote-3) İngilizce yazılan tezlerde, tezin konusu aksini gerektirmediği sürece Amerikan İngilizcesi kullanılır.[[4]](#footnote-4)

#### Sayfa Yapısı

Kapaklar hariç tüm bölümlerin ve dipnotların sayfa yapısında yer alan kenar boşlukları aşağıdaki tabloda verilmiştir (örnekte standart Word sayfası esas alınmıştır). Kapaklar ve imza sayfaları için kılavuz ekindeki şablonlar kullanılır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst | 2,5 cm | Sol | 2,5 cm |
| Alt | 2,5 cm | Üst Bilgi | 1,5 cm |
| Sağ | 2,5 cm | Alt Bilgi | 1,5 cm |

Sayfa Numaraları

Tezin “Kapaklar” ve “Tez Onay Sayfası” kısmında sayfa numarası kullanılmaz. Önsöz, İçindekiler ile başlayan ve Giriş’e kadar olan kısımlarda küçük Romen rakamları (i, ii, iii, …), kalan kısımlarda ise standart rakamlar (1, 2, 3, …) ile sayfa numaralaması yapılır. Sayfa numaraları sayfanın orta alt kısmında yer alır.

#### Yazı Tipi, Başlıklar ve Dipnotlar

• **Yazı Tipi (Font):** Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır.

**• Metin:** 12 punto, dik, iki yana yaslı ve 1.5 satır aralığında olmalıdır.

**• Paragraflar:** Paragrafların ilk satırı 6 karakter boşluktan sonra başlamalıdır. Paragraflar arasına boş satır konulmaz. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak (matbaacılıkta dul ve yetim denilen şekilde) yazılamaz.

**• Bölüm Başlıkları:** Her bölüm yeni sayfada başlamalıdır. Bölüm başlığı tümü büyük harf, 12 punto, koyu, ortalı yazılmalıdır. Bölüm başlığından sonra üç satır boşluk bırakılır.

**• Alt başlıklar:** Baş harfleri büyük, 12 punto, koyu, sola dayalı, üstten ve alttan birer boşluk bırakılır.

**• Tablo Başlıkları:** 12 punto olmalıdır.

**• Tablo İçerikleri:** 11 punto olmalıdır.

• **Dipnotlar:** 10 punto, iki yana yaslı olmalıdır.

### Numaralandırma

Başlıklar bölüm numarası, sırası ve ilgili alt başlığa göre numaralandırılmalıdır (örn. 1., 1.1., 1.1.1., 1.1.1.1.). Başlıkların numaralandırılmasında 4’ten daha fazla derecelendirme yapılmamalı, daha alt ayırımlar a., b., c…. veya i., ii., iii.,… şeklinde yazılmalıdır.

# II.BÖLÜM

## TEZİN BÖLÜMLERİ

**Bölümler**

Bölümler aşağıda verilen sıraya uygun olarak düzenlenmelidir**.**

 Dış Kapak

 İç Kapak

 Tez Onay Sayfası

 Önsöz (isteğe bağlı)

 Teşekkür (isteğe bağlı)

 İçindekiler

 Türkçe Özet (250-300 kelime)

 Anahtar Kelimeler (5 anahtar kelime)

 İngilizce Özet (Abstract) (250-300 kelime)

 İngilizce Anahtar Kelimeler (5 anahtar kelime)

 Semboller

 Kısaltmalar

 Şekil Listesi

 Tablo Listesi

 Giriş

 ….. Bölüm

 ….. Bölüm

 ….. Bölüm

 Sonuç

 Kaynaklar

 Ekler

 Özgeçmiş

Örnek olarak: giriş bölümünde araştırma sorusu, seçilen konunun önemi, tezde kullanılan teoriler, kavramlar ve tezin yöntemi özet olarak belirtilir. Literatür özetinde araştırma konusuyla ilgili olarak literatürde ortaya konulmuş teoriler, kavramlar, yöntemler, bulgular ve ilgili diğer hususlar sunulur. Konu aksini gerektirmediği sürece birebir alıntılar asgari düzeyde tutulur. Teori ve yöntem bölümünde öğrencinin literatürdeki eksiklikleri dikkate alarak araştırma sorusunu yanıtlamak için kullandığı teoriler, kavramlar ve yöntemler detaylı bir biçimde açıklanır. Kavramların tarifleri ve hangi göstergelerle ölçüldüğü, birincil ve/veya ikincil veri toplandıysa hangi kaynaklardan yararlanıldığı, araştırmanın gerçekleştiği zaman ve mekân bilgileri, gerekli izinlerin alınıp alınmadığı, bilimsel etik ve ilgili diğer tüm hususlar belirtilir. Bulgular ve analiz bölümünde, toplanan verilerin sunumunun ve analizinin yapılmasının yanı sıra çalışmanın güvenilirliği ve geçerliliği tartışılır. Son bölümde ise bulguların, analizin ve ulaşılan sonuçların özetlenmesine ek olarak çalışmanın kısıtlarına ve varsa uygulamaya dönük önerilere yer verilir. Anabilim dalının ve konunun niteliğine bağlı olarak tezde farklı içerikte, daha az veya fazla sayıda bölüm bulunabilir.

### **Atıf Sistemi**

Kaynakların metin içinde ve sonundaki gösteriminde İSNAD[[5]](#footnote-5) veya APA atıf sistemi kullanılır. Ancak, farklı alanlarda yapılan çalışmalarda Chicago vb. atıf sistemlerinin yaygın olarak kullanılması durumunda, ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulu söz konusu sistem veya sistemlerin tezlerinde kullanılması yönünde karar alıp Enstitü Kurulu’nun onayına sunabilir. Enstitü Kurulu’nun onaylaması halinde söz konusu atıf sistemleri ilgili Anabilim Dalı’nda yazılacak tezlerde kullanılmak üzere Enstitü ve Anabilim Dalı web sayfalarında duyurulur.

### Dış Kapak Sayfaları ve Basım

Kapaklar beyaz karton olmalıdır. Tezlerin yazım ve basımında standart A4 kâğıt kullanılır.

# SONUÇ

# KAYNAKÇA

Kaynakça sayfasının başlığı koyu olarak 14 pt boyutunda sayfa sol kenarından 1 tab içeride Times New Roman yazı tipinde yazılmalıdır. Başlıktan sonraki satır bir satır aralığı boşlukla başlamalı ve yazımda Times New Roman yazı tipi, 12 pt karakter büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. İki kaynak arasında 5 pt karakter büyüklüğünde bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Akçapar, Ş. K. (2012). Uluslararası Göç Alanında Güvenlik Algılamaları ve Göçün İnsani Boyutu. S. G. Öner(Der.). *Küreselleşme Çağında Göç Kavramlar, Tartışmalar* (s. 563-575). Ankara: İletişim.

Asylum Information Database. (2016). *Country Report: Germany*. Brussels: European Council on Refugees and Exiles.

—. (2016). *Country Report: Hungary*. Brussels: European Council on Refugees and Exiles.

—. (2017). *Country Report: Hungary*. Brussels: European Council on Refugees and Exiles.

—. (2020). *Country Report: Hungary*. Brussels: European Council on Refugees and Exiles.

Avrupa Birliği Temel Haklar Ajansı. (2014). *Sığınma, Sınırlar ve Göç ile İlgili Avrupa Hukuku El Kitabı*. Lüksemburg: Avrupa Birliği Resmî Yayınlar Ofisi.

Baklacıoğlu, N. Ö. (2010). *Dış Politika ve Göç: Yugoslavya’dan Türkiye’ye Göçlerde Arnavutlar (1920-1990).* İstanbul: Derin Yayınları.

*Bunlar formatı göstermek için örnek referanslardır. Lütfen örnekleri ve bu satırı siliniz.*

# 

# EKLER

# ÖZGEÇMİŞ

Şablondaki format sadece öneri niteliğindedir. Özgeçmiş için farklı formatlar kullanabilirsiniz.

**Kişisel Bilgi**

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Elektronik posta :

İletişim Adresi :

**Eğitim**

Lisans Üniversite :

Y. Lisans Üniversite (varsa):(Yoksa bu bölümü siliniz.)

**Yayın Listesi :**

**Konferans listesi :**

1. ASBÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği için: https://gs.asbu.edu.tr/tr/mevzuat [↑](#footnote-ref-1)
2. ASBÜ Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesi için: https://gs.asbu.edu.tr/tr/mevzuat [↑](#footnote-ref-2)
3. Türk Dil Kurumu’nun yazım kuralları için: https://www.tdk.gov.tr/kategori/icerik/yazim-kurallari/ [↑](#footnote-ref-3)
4. Amerikan İngilizcesinin kullanımı için: https://www.merriam-webster.com [↑](#footnote-ref-4)
5. İSNAD atıf sistemi için: https://www.isnadsistemi.org/ [↑](#footnote-ref-5)