|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Numarası** *(Student Number)* |  |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** *(Student Name**Surname)* |  |
| **Programı** *(Department)* |  |
| **Tez Danışmanı** *(Thesis Advisor)* |  |
| **Mevcut Tez Konusu**  | **Özgün** |  |
| **Çeviri** |  |
| **Yeni Tez Konusu** | **Özgün** |  |
| **Çeviri** |  |
| **Değişikliğin Gerekçesi** (doldurulması zorunludur): |
| **Öğrenci** | **Danışman** |
| Adı Soyadı |  | Unvanı, Adı Soyadı |  |
| İmza |  | İmza |  |
| Tarih | .......... / .......... / .......... | Tarih | .......... / .......... / .......... |

**Ek: Tez Konusu Öneri Formu**

**Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

**Yüksek lisans tezi**

MADDE 28 – (1) (Değişik:RG-13/01/2020-31007) Öğrenci, danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığına önerir. Uygun görülen öneri, ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığınca enstitüye gönderilir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez konusuyla ilgili değişiklik talepleri aynı sürece tabidir. Tez konusunun uygun görülmemesi halinde, ilgili enstitü yönetim kurulu değişiklik talep eder. (Ek cümle:RG-19/3/2023-32137) Yüksek lisans programlarında seçilen tez konusu, mücbir sebep dışında dördüncü dönemden sonra değiştirilemez.

**NOT:** Bu form ve Tez Konusu Öneri Formu bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulduktan sonra Enstitüye teslim edilecektir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Tez konusu değişiklik önerinizin kabulü ile ilgili ayrıca bir tebligat yapılmayacağından, öğrenci bilgi sisteminde (“Genel İşlemler” – “Genel Bilgiler” – “Tez Bilgileri” sekmesinden) yeni tez konusunu gördükten sonra (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/) adresinde bulunan Tez Veri Giriş Formunu güncellemeniz gerekmektedir.